


Modificación de Publicación NPG

Mensaje de confirmación	
La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.	
28.mar..2025 14:27:08	
Publicación de compra sin concurso	
Publicación(NPG):	E556474317
Descripción:	Contrato No. 62-2025 por Servicios Profesional prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 3 de febrero al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-9-2025 y No.GG-A-10-2025.
Modalidad	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
Sub Modalidad	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales Individuales (Art. 44 inciso e)
Nit:	34396519 - BORRAYO,ALDANA,,EDGAR,ESTUARDO
Monto:	Q. 218,571.43
Estatus de la publicación:	Publicado
Documentos respaldo:	
1	Factura Electrónica en Línea (FEL) F6261466-1949384861 (Registrada)
Documentos asociados:	
1	E556474317@Edgar Borrayo FEL Serie F6261466 No.1949384861 e Informe de marzo.pdf(1487 KB)
Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón	
	

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR ESTUARDO, BORRAYO ALDANA
Nit Emisor: 34396519
EDGAR ESTUARDO, BORRAYO ALDANA
22 CALLE 13-80 COLONIA MARISCAL, 315 zona 11, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 117752649
Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-
Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F6261466-7431-409D-9B21-44EAA53C915B
Serie: F6261466 Número de DTE: 1949384861
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2025 16:54:00
Fecha y hora de certificación: 11-mar-2025 16:54:00

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Fondo Nacional Para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO-, correspondiente al mes de marzo 2025, según contrato número 62-2025.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie F6261466 número DTE 1949384861 de fecha 31 de marzo de 2025 emitida por Edgar Estuardo Borrayo Aldana, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de marzo de 2025, según contrato administrativo No. 62-2025 y Resolución de Aprobación No. GG-A-10-2025. Conste. Guatemala 31 de marzo de 2025.

(f)

Edgar Estuardo Borrayo Aldana
DPI: 1931 73816 0108

(f)

MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sam
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala


CONSTANCIA
CANG-KBD-93-2025

El Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, INFORMA: Que de conformidad con el artículo uno de la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, decreto legislativo número ochenta y dos guion noventa seis (82-96), del Congreso de la República de Guatemala, los Abogados y Notarios cubren un impuesto en su ejercicio profesional por medio de timbres o estampillas denominados según su clase y objeto, Forense y Notarial. Asimismo, el artículo tres de la Ley citada indica la forma y modo en que se pagara dicho impuesto. En virtud de lo anterior, se establece que los Abogados y Notarios no tienen obligación de adherir timbres en las facturas correspondientes a sus honorarios profesionales. En la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, establece que esta disposición es para los Abogados y Notarios.

Se extiende la presente a solicitud del Abogado y Notario Edgar Estuardo Borrayo Aldana, el dieciocho de febrero de dos mil veinticinco.

MSc. Sherlly Lily Maldonado Vásquez
Secretaria Junta Directiva
Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala




Elaborado por: Magda Alvizurez

0 calle 15-46 zona 15, Colonia El Maestro, Edificio de los Colegios Profesionales, Ciudad de Guatemala, C.A.

PBX: (502) 2303-7575 - Email: solicitudes@cang.org.gt

www.cang.org.gt

"El agremiado es primero"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 31 de marzo de 2025 ✓
Nombre: Edgar Estuardo Borrayo Aldana ✓
Objeto: Coordinador de Asesoría Jurídica ✓
Tipo de Servicio: Profesionales ✓
Prestados en: Fondo Nacional Para La Reactivación Y Modernización De La Actividad Agropecuaria -FONAGRO-. ✓
Reporta a: Gerencia General ✓
Contrato No.: 62-2025 ✓
Plazo del Contrato: Del 03 de febrero al 31 de diciembre 2025 ✓

En fiel cumplimiento de la cláusula decima del contrato administrativo número 62-2025, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Asesorar legalmente a la Gerencia General de FONAGRO

Se asesoro legalmente a la Gerencia General de FONAGRO, dentro del ámbito del derecho penal, laboral, constitucional y administrativo y sus incidencias.

2. Revisar los contratos del personal de FONAGRO y realizar su respectiva legalización.

En el periodo indicado se efectuó revisión de contrato del personal que ingreso a FONAGRO en el mes de marzo.

3. Verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos financieros de FONAGRO.

Se instruyo la verificación del estatus legal de las organizaciones que han solicitado recursos financieros de parte de FONAGRO, entre ellas: Gualan, El Sendero, Asociación Productora y Exportadora de Cardamomo Verde de Guatemala, ASETOLOX, ACIPROCAMI, entre otras.

4. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas solicitantes de financiamiento sobre los compromisos legales que adquieren en el momento de la suscripción de los convenios administrativos y sus addendums; así como, la documentación que deben presentar a FONAGRO.

Se apoyo con asesoría jurídica y se efectuaron reuniones varias con personal de la Unidad Técnica de Seguimiento y a la Unidad de Auditoría Interna en relación a requerimientos y viabilidad de proyectos para continuar su trámite.

5. Participar en reuniones y capacitaciones a requerimiento de la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica.

Se participo en reuniones con Administración, Unidad de Auditoría Interna y la Unidad de Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura Ganaderia y Alimentación, con la finalidad de dar seguimiento a proyectos previo a otorgar desembolsos o bien firma de convenio administrativo. Asimismo, con coordinadores de unidades que conforman FONAGRO relacionadas a proyectos los cuales solicitan apoyo las organizaciones legalmente constituidas

6. Emitir opinión, mediante dictamen jurídico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO

No se emitió dictamen ni opinión sobre la viabilidad y factibilidad de proyectos a financiar con recursos del FONAGRO

7. Elaborar informes y opiniones jurídicas requeridos por la Gerencia General de FONAGRO.

Se emitieron opiniones relacionadas proyectos llevado a cabo por organización El Sendero, asimismo, fue requerida opinión jurídica relacionada a informe de UDAI.

8. Elaborar actas notariales, administrativas, legalizaciones de documentos y firmas que correspondan.

Se apoyó en la elaboración de las actas administrativas y bitácoras de reuniones con organizaciones que se constituyeron a FONAGRO, con el objeto de dar seguimiento a los proyectos o bien resolver alguna inquietud.

9. Participar en reuniones de Consejo Directivo asesorando al Secretario de dicho Consejo

No se llevó a cabo reunión del Consejo Directivo de FONAGRO, por lo que no se apoyó en este tema

10. Apoyo en la redacción del acta del Consejo Directivo, elaboración de resoluciones de lo aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO contenidas en las Actas de las sesiones correspondientes y elaboración de las resoluciones de Gerencia General

No se llevó a cabo sesión del Consejo Directivo del FONAGRO, por lo que no se apoyó en este tema.

11. Elaborar los proyectos de convenios administrativos y addendums de los mismos, de conformidad con las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO

Se dio seguimiento a proyectos de convenios administrativos que se encuentran en el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación para su posterior suscripción por parte de las autoridades.

12. Integrar los expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con Recursos del Fideicomiso FONAGRO.

Conformación de expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos del Fideicomiso FONAGRO, con la finalidad de prepararlos para conocimiento del Consejo Directivo

13. Trasladar los expedientes integrados a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para su providenciamiento y suscripción de los convenios administrativos y addendums con las organizaciones beneficiadas por FONAGRO.

No se trasladó documentación a la Unidad de Asesoría Jurídica de MAGA, sin embargo, se está dando seguimiento a la que fue enviada en meses anteriores referente a las organizaciones ANAPDE y Asociación Ganaderos de Izabal.

14. Realizar las declaraciones juradas y legalizaciones que sean necesarias a requerimiento de la coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica.

No se elaboraron Declaraciones Juradas de FONAGRO, así como legalizaciones de documentos requeridos.

15. Procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica

Se apoyo en la procuración y diligenciamiento de expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica. Entre ello expediente de Asociación GANADEROS DE IZABAL y ANAPDE. Asimismo se atendieron requerimientos de información de la Unidad de Asesoría Jurídica del MAGA, relacionado a prestadores de servicios que han planteado demanda laboral.

16. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas por disposición de la Gerencia General de FONAGRO, en los temas de su interés o los ya programados.

Se asesoró a las organizaciones legalmente constituidas por disposición de la Gerencia General de FONAGRO, en los temas de su interés o los ya programados a fin de cumplir la misión del Fondo. Entre ellos, fue atendido a personeros de las entidades FECCEG y Misael Marroquín

17. Asesorar y apoyar a requerimiento de la Gerencia General en reuniones de trabajo, a nivel interno, externo, con otras instituciones del Estado o con organizaciones legalmente constituidas beneficiadas por FONAGRO.

Se apoyo y asesoro a la Gerencia General en reuniones de trabajo internas a fin de darle seguimiento a las actividades y proyectos programados. Entre ellos, personal de la Contraloría General de Cuentas, quienes solicitaron reunión de trabajo. Asimismo, fueron realizadas reuniones de trabajo con personal de UDAI, UTSE, Gerencia General y Banrural.

18. Atender y asistir en los procesos administrativos y/o judiciales de FONAGRO, que a requerimiento de la Gerencia General sean solicitados de forma directa o a través de mandato judicial con representación

Se atendieron casos administrativos y judiciales de FONAGRO, así también fueron realizadas mesas de trabajo con asesores jurídicos que tienen asignados los casos a efecto de ver avances dentro de los casos.

19. Participar en el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO.

Se participó en la integración de documentación para que se pueda llevar a cabo el proceso de liquidación, para lo cual fueron instruidos los asesores a fin se sirvan acatar la normativa en relación a la liquidación de proyectos. Se informo a la Gerencia General de la culminación de integración de documentos relacionados a proyecto desarrollado por la Asociación de Desarrollo Integral San Juan Comalapa -ADICOM-.

20. Asesorar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.

Fue requerido informe a los asesores jurídicos a efecto informe de los avances en el análisis de la normativa existente y las propuestas que fueron presentados ante el Consejo Directivo con anterioridad para poder avanzar en el análisis y probable reforma de los instrumentos legales de FONAGRO. Asimismo se sostuvo reunión con asesor jurídico para verificar avance respecto de opinión requerida respecto de escrituras del Fideicomiso

21. Asesorar a la Gerencia General respecto a la Agenda a conocer en las reuniones del Consejo Directivo de FONAGRO.

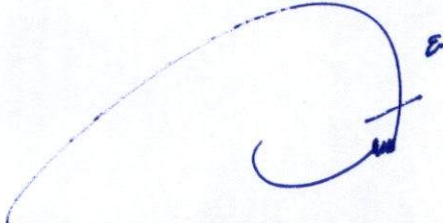
Se apoyó a la Gerencia General en la elaboración de borrador de puntos o temas de agenda a conocer en las sesiones del Consejo Directivo del Consejo Directivo en fechas futuras.

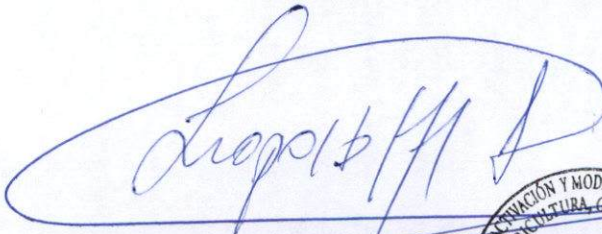
22. Apoyar a la Gerencia General en el seguimiento a las instrucciones y resoluciones emitidas por el Consejo Directivo de FONAGRO.

Se apoyó a la Gerencia en el seguimiento de las instrucciones y en la tramitación de los dispuesto en las resoluciones del Consejo Directivo de FONAGRO, y sus consecuencias jurídicas.

23. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Gerencia General.

Se apoyó a la Gerencia General en respuestas que se dieron a requerimientos efectuados por la Contraloría General de Cuentas asimismo fue gestionada y sostenida reunión con personeros de BANRURAL

F. 
Edgar Estuardo Borrayo Aldana
DPI: 1931 73816 0108
Cel: 4155 7628


MSc. Leopoldo Mateo Chuc San
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

